

본 안내 페이지(지원신청서 작성 시 유의사항)는 내용 확인 후 삭제 바랍니다.

지원신청서 작성 시 유의사항

구분	내 용
지원신청 마감일	<ul style="list-style-type: none"> • 지원신청 마감은 2023. 10. 30.(월) 17시 59분까지입니다. (이후 시간 접수 불가) • 접수마감일에는 접속량이 몰려 접수가 원활히 진행되지 않을 수 있습니다. 마감일을 잘 확인하시어 충분한 시간적 여유를 두고 신청해 주시기를 권장합니다. • 접수마감일에는 통화량이 많아 문의 응대에 어려움이 있을 수 있으니 양해 부탁드립니다. [전화 문의: 평일 09:00~18:00, 점심시간(12:00~13:00) 제외]
지원신청서 제출	<ul style="list-style-type: none"> • 2023년 인천청년한달살기 공모 접수는 국가문화예술지원시스템(NCAS)으로 진행됩니다. 사전에 회원가입과 사용 환경에서 시스템이 잘 작동하는지 반드시 확인해 주시기 바랍니다. • 국가문화예술지원시스템에서 온라인 지원신청서 작성 시 마지막 첨부파일 탭에 제출서류를 업로드하여 최종 제출 바랍니다.
변경 유의	<ul style="list-style-type: none"> • 선정 이후 과도한 변경 시 변경조치기준에 따라 지원금 삭감 또는 취소 조치가 있으므로 실현 가능성을 고려하여 신중하게 작성 바랍니다.
작성 분량	<ul style="list-style-type: none"> • 지원신청서는 최대 '10페이지 이내(별첨 양식 페이지 제외)'로 작성 바랍니다. • 사전에 공지된 제출서류(지원신청서) 외 첨부된 자료는 심의 시 반영되지 않습니다. ※ 도움말(파란 글씨) 및 본 안내 페이지는 삭제 후 제출해 주세요.
파일명	<ul style="list-style-type: none"> • 제출하시는 파일은 '지원신청서_신청자명'으로 파일명을 변경하여 제출 바랍니다. 예) 지원신청서_홍길동, 지원신청서_극단 인천
파일 형식	<ul style="list-style-type: none"> • 제출하시는 신청서는 ①한글파일, ②PDF파일로 변환한 파일 모두 제출 바랍니다. (총 2개) ※ 지원신청서는 원본 손상 방지를 위해 동일한 내용의 파일 2개를 제출해 주세요.
기타 유의사항	<ul style="list-style-type: none"> • 증빙서류에 주민등록번호가 기재되어 있는 경우 개인정보보호를 위하여 뒷자리는 마스킹 처리하여 주시기 바랍니다. • 지원신청 부적격자 및 부적격 사업, 제출서류 미제출 또는 미비 시 불이익을 받을 수 있으며, 그 책임은 본인에게 있습니다. • 인천문화재단 지원사업과 관련하여 재단 관계자(내부 임직원 및 외부 관계자)에게 지원 심의에 영향을 미칠 수 있는 청탁을 할 경우 해당 사업은 심의에서 제외되며, 관련 법규 등에 의거하여 이후의 지원 사업에서도 불이익을 받을 수 있으니 유의하여 주시기 바랍니다.

2023 인천문화재단 자기주도형 인천청년한달살기 지원신청서

신청개요

1. 신청자 정보

개인 /단체 대표자	본명(활동명)			
	생년월일	0000. 00. 00.		
	주소			
	연락처	이동전화/ 000-0000-0000	E-mail/	

※ 국가문화예술지원시스템(NCAS)과 지원신청서 상의 정보가 일치해야 하며, 국가문화예술지원시스템(NCAS)에 기재된 정보로 심의 진행

2. 신청분야

신청분야	<input type="checkbox"/> 인천청년한달살기(자기주도형)
세부장르	<input type="checkbox"/> 문화일반

3. 사업개요

사업명 (프로젝트명)	※ 국가문화예술지원시스템(NCAS) 사업개요의 '사업명'과 동일하게 기재해 주세요. ※ 신청인이 수행할 실제 사업명을 기재하시면 됩니다. (작성예시) 인천청년한달살기(X) / 일부의 한달 (O) OOO 살기		
지원신청금	2,000,000원		
세부일정	2023. . . ~ 2023. . . 본 사업은 2023. 11. 27 ~ 12. 11 총 2주 간 진행 됩니다.	※ 미확정일 경우 예상 일정 작성 확정 <input type="checkbox"/> 미확정 <input type="checkbox"/>	
머무는 곳	공간명 : 세부주소 :	※ 미확정일 경우 고려한 장소 작성 확정 <input type="checkbox"/> 미확정 <input type="checkbox"/>	

※ 선정 이후 과도한 변경 시 변경조치기준에 따라 지원금 삭감 또는 취소 조치가 있으므로 실현 가능성을 고려하여 신중하게 작성 바랍니다.

지원신청 및 사업계획

※ 도표, 그림, 사진 등 다양한 시각 자료를 활용하여 작성하실 수 있습니다.

※ 도움말(파란색 글씨)은 모두 삭제 후 제출바랍니다.

1. 본인에 대해 소개해 주세요.

※ 본인 활동에 대한 소개 등 신청자에 대해 이해할 수 있는 소개나 설명을 작성해 주세요.

○

-

-

2. 인천청년한달살기의 활동계획을 구체적으로 작성해주세요.

※ 어떤 일정에 어떤 방식으로 어떻게 인천에서 살아볼지 구체적으로 알려주세요, 또한 기간 내 어떤 공연, 강연 등을 인천에서 참여할지 알려주세요.

○

-

-

○

-

-

※ 본인이 일정동안 어떻게 머물지 구체적 계획을 알려주세요. / 도표나 그림으로 대체 하셔도 됩니다. 자율양식

일차	내용	세부내용
1일차	숙소 짐풀기 및 인천 지도 그리기 준비	인천에 대해 활동하기전, 인천을 미리 알고, 갈곳을 정한다.
2일차	역량강화교육 수업듣기	...
3일차 ~ 6일차

3. 인천청년한달살기를 보낸 후 기대효과 및 성과/의의를 작성해 주세요.

※ 사업을 통해 미리 생각해 볼 수 있는 수치/비수차화 할 수 있는 성과(예술계, 향유자에게 끼칠 수 있는 유의미한 영향, 파급 및 기여의 요소, 해당 프로젝트를 통해 얻고자 하는 것, 발전시키고자 하는 것 등)

○

-

-

-

1. 지원신청금 : 2,000,000원

구분	내역	산출근거	예산액
사례비	작가 인터뷰 사례비	100,000원	
소 계			
재료비	스케치 구입비	1개 50,000원	50,000원
소 계			50,000원
사업추진비	인터뷰 회의 진행비	5,000원×2식	
소 계			
기타운영비	전시 관람비		
소 계			
국내여비[국내] 교통 및 체제비	숙박비	70,000원 × 14박 = 980,000원	
소 계			
합 계			

※ 지원금 집행가능 항목을 참고하여 작성 바랍니다.

※ 심의 시 예산편성의 타당성을 검토하며, 총지원금은 심의를 통해 변동될 수 있습니다.

※ 예시로 작성된 내용은 삭제 후 제출 바랍니다.

○ 지원금 사용 가능 항목

구분	항목	적용 내용
집행 가능	일반수용비>사례비	자문료 등 모든 인건비성 사례비
	일반수용비>재료비	본인 작업 등 레지던시 기간 중 필요한 재료를 구입하는 데 드는 비용
	일반수용비>사업추진비	간담회 등의 행사를 진행할 때 소요되는 간식비, 식사비 ※사업 준비 과정에서의 단순 회의를 위한 간식비, 식사비 편성 불가
	일반수용비>기타운영비	사업 운영에 필요한 기타 비용 - 공연 티켓비 등 사업 운영에 필요한 비용
	국내여비>[국내] 교통 및 체제비	선박, 숙박 등에 소요되는 일체의 비용 (지하철, 버스비, 택시비 사용 불가)

※ 숙박비 1박 최대 70,000원

※ 식비 집행 불가

※ 공연 티켓비(기타운영비) 집행

IV

개인정보 제공 및 활용/성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약

개인정보 제공 및 활용 동의여부(확인: <input checked="" type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>)	<input type="checkbox"/> 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.
<p>본 단체(개인)는 「인천문화재단 문화예술지원」의 원활한 수행을 위해 공공기관의 개인정보보호법 제4조 및 제5조의 규정에 의거하여 참여인력의 개인정보를 활용하는 것에 동의합니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <개인정보 수집 목적> 공모사업의 신청접수 관리, 심사, 선정 후 운영 진행 등 2. <개인정보 수집 항목> 이름, 연락처, 이메일 등 제출내용 3. <개인정보 이용 방법> 인천문화재단 사업 업무처리에 한해 사용 4. <개인정보 보유 및 이용기간> 지원신청서의 개인정보를 5년간 보유 5. <개인정보의 제3자 제공> 공정한 심의진행을 위하여 신청자의 개인정보를 제공할 수 있습니다. <ol style="list-style-type: none"> ① 개인정보를 제공받는 자: 심의위원, 타지원 기관(지원내역 확인요청 시), 지원신청서 내 언급된 기관 ② 개인정보의 이용 목적: 중복신청/선정 내역 확인, 제출서류에 대한 허위여부 검증 등 ③ 이용 및 제공하는 개인정보의 항목: 이름, 연락처, 경력사항 등의 항목 중 목적에 따라 필요정보 일부 	
문화예술 불공정행위 근절 및 성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서(확인: <input checked="" type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>)	<input type="checkbox"/> 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.
<p>본 사업에 신청하는 단체(본인)는 해당 사업에 참여하는 모든 자(프리랜서 등 포함)에 대한 문화예술 불공정행위 근절 및 성희롱·성폭력 방지 의무가 당해 사업의 운영에 있어 중요한 사항을 충분히 인지하며 아래와 같이 서약합니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 문화예술 성희롱·성폭력의 예방을 위해 사업 수행자 전원에 대하여 관련 예방교육을 실시하고, 의무 이수 등 필요한 조치를 반드시 실시하겠습니다. 2. 보조사업 지원 신청·교부 및 사업 결과보고 단계에서 일체의 불공정행위를 하지 않겠습니다. 3. 사업 수행자 전원을 대상으로 해당 사업 수행 중 불공정행위 또는 성희롱·성폭력 사건이 발생해 신고를 받거나 발생 사실을 알게 된 경우, 신속하고 객관적인 조사가 이루어질 수 있도록 협력하겠습니다. 3. 조사 기간에는 피해자의 요청에 따른 보호조치와 피해자의 신변 및 사건 내용 등에 대한 비밀을 유지하며, 신고로 인한 불이익 등 2차 피해가 없도록 최선을 다하겠습니다. 4. 발생 사실이 확인된 경우에는 해당 행위를 한 사람에 대해 징계, 사업 배제, 근무장소의 변경 등 필요한 조치를 취할 것이며, 문화예술 불공정행위 근절과 성희롱·성폭력 예방을 통한 양성평등 문화 조성을 위해 노력하겠습니다. <p>위 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로 문화예술 불공정행위와 성희롱·성폭력 사건을 은폐하는 등 본 서약의 내용이 충실히 지켜지지 않은 경우에는 관련 법률에 따른 처벌 및 공모 선정 취소, 향후 인천문화재단 사업 참여 제한 등 처분을 감수할 것임을 확인합니다.</p> <p style="text-align: right;">2023년 월 일</p> <p>단체/개인명 : _____ (인)</p> <p>대표자 성명 : _____</p>	

※ 동의는 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 사업 신청자로 심의를 진행할 수 없음을 알려드립니다.

본인은 개인정보 제공 및 활용/성희롱·성폭력 예방에 동의하고, 신청서에 기재한 내용과 제출자료는 모두 사실임을 약속하며, 최종 선정될 경우 선정자 의무사항을 준수해야 함을 확인합니다.

2023년 월 일

신청자명(대표자) : _____ 이름 _____ (인/서명)